

Spett.le
Comune di Cavaglià
Via Mainelli, 8
13881 Cavaglià (BI)

Novara, 29/10/2025

Oggetto: Preventivo biennale per l'assunzione dell'incarico di DPO e l'assolvimento dei compiti previsti dal REGOLAMENTO UE n. 2016/679 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2027.

Si formula preventivo dettagliato per:

ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI DPO

L'assunzione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (c.d. DPO - *Data Protection Officer*) prevede lo svolgimento delle attività previste dall'art. 39 GDPR ossia:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (la formazione del personale è quotata separatamente);
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) Cooperare con l'autorità di controllo;
- e) Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'incarico di DPO comprende n. 1 incontro in presenza presso la sede del Cliente o in modalità videoconferenza.

Il riscontro del Team Privacy di Labor Service srl alle richieste pervenute da parte del cliente è stimato in 7 giorni lavorativi. Qualora il riscontro richiedesse più tempo, in base alla complessità del quesito sottoposto, il Cliente è avvisato di tale necessità.

Inoltre, compreso nell'incarico di cui sopra, si offre consulenza e assistenza nella redazione e aggiornamento della documentazione, quale:

- Registro delle attività di trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 GDPR;
- Informative sul trattamento dei dati personali (es.: dipendenti, fornitori, servizi comunali, ecc.) ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR;
- Lettere di autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- Nomine dei Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;

- Procedura per la gestione delle richieste di esercizio dei diritti in materia di privacy da parte di soggetto interessato ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR;
- Procedura per la gestione di una violazione di dati (c.d. Data-breach) ai sensi dell'art. 33 GDPR.

L'incarico di DPO viene assunto dalla società Labor Service S.r.l. che indica, all'interno del Team Privacy composto da professionisti formati in materia, il soggetto individuato quale referente il cui nominativo sarà comunicato al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Nel dettaglio il soggetto referente individuato è:

- Dott.ssa Angela Emanuele (CV in allegato)

Oltre al soggetto referente potrà essere individuato altro professionista del Team Privacy quale punto di contatto per l'ente.

Il Team Privacy invierà periodicamente una comunicazione avente oggetto le novità in materia privacy o provvedimenti d'interesse del Garante della Protezione dei Dati Personali.

Per l'assunzione dell'incarico di DPO e lo svolgimento delle attività sopra esposte si offre:

PERIODO	IMPORTO	IMPORTO LORDO
01/01/2026 – 31/12/2026	€ 2.000,00 I.V.A. esclusa	€ 2.440,00
01/01/2027 – 31/12/2027	€ 2.000,00 I.V.A. esclusa	€ 2.440,00
TOTALE BIENNIO 26-27	€ 4.000,00 I.V.A. esclusa	€ 4.880,00

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La normativa in materia di protezione dei dati personali prevede, fra le misure di sicurezza organizzative, la sensibilizzazione, formazione e istruzione del personale dipendente autorizzato al trattamento dei dati.

- **Argomenti dei corsi di formazione**

Si erogano diversi corsi di formazione in materia di privacy ed in particolare:

- Corso di formazione generale in materia di protezione dei dati personali
- Corso di formazione specifica sul tema della trasparenza e privacy: la pubblicazione dei dati online
- Corso di formazione specifica sul tema della sicurezza dei dati e Data Breach
- Corso di formazione specifica in materia di videosorveglianza
- Corso di formazione specifica in materia di Whistleblowing

Altre tematiche potranno essere proposte durante l'incarico affidato anche alla luce delle novità normative ed in base alle esigenze del cliente.

- **Tipologia, modalità e durata dei corsi di formazione**

- a) Formazione personalizzata dedicata al cliente: la formazione potrà essere erogata sia in presenza, presso la sede del cliente, che a distanza tramite videoconferenza.
La formazione in presenza ha una durata stimata di 4 ore mentre la formazione a distanza ha una durata stimata di 3 ore e sarà organizzata in accordo con il cliente.
- b) Formazione standard in aule composte da diversi clienti: Labor Service S.r.l. organizza con cadenza periodica dei corsi di formazione per tutti i propri clienti a cui è possibile iscriversi previa ricezione di apposita locandina con date, modalità di iscrizione e costi. La formazione si svolgerà a distanza con una durata stimata di 3 ore.

- **Materiale formativo e attestazione**

Al termine di ogni corso, a fronte di un test di apprendimento, verranno rilasciati:

- gli attestati di partecipazione
- materiale utilizzato durante la formazione (es. slide).

Per l'attività di formazione sopra esposta si offre:

TIPOLOGIA DI CORSO	IMPORTO
a) Formazione personalizzata dedicata al cliente	Costo orario: € 70,00 - € 80,00 I.V.A. esente
b) Formazione standard in aule composte da diversi clienti	Costo a partecipante come meglio precisato nella locandina di invito alla formazione: indicativamente € 35,00-€45,00 I.V.A. esente

ATTIVITÀ ULTERIORI SOGGETTE A QUOTAZIONE

Le attività sotto dettagliate **saranno oggetto di specifico preventivo da formulare a richiesta:**

- Elaborazione di Valutazioni d'Impatto sulla Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 35 GDPR (c.d. DPIA);
- Elaborazione di specifici regolamenti o atti organizzativi del cliente in materie attinenti alla privacy;
- Ulteriori incontri con il Team Privacy di Labor Service S.r.l. oltre a quelli compresi nell'incarico.

Labor Service S.r.l., nell'espletamento della propria attività, è tenuta a doveri di correttezza e riservatezza rispetto a notizie ed informazioni di cui viene a conoscenza, vincolando al segreto professionale tutte le persone impiegate nell'attività di consulenza.

Il Cliente si impegna a fornire a Labor Service S.r.l. tutta la collaborazione richiesta e le informazioni dovute per l'espletamento dell'incarico che sarà disciplinato anche all'interno di apposito contratto di servizio comprendente la designazione del soggetto referente quale DPO/ oltre a procedere con l'individuazione del soggetto Referente attraverso apposito Decreto Sindacale.

Labor Service S.r.l. rispetto alle prestazioni sopra esposte, emetterà fatturazione con cadenza semestrale.

Rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti e, in caso di accettazione, vi chiediamo di trasmetterci il presente preventivo datato e sottoscritto.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Labor Service S.r.l.

L'Amministratore Unico

(Dott. Alessandro Spallazzo)



Riservato al cliente	
Data di accettazione	
Firma e timbro del cliente per presa visione e accettazione del preventivo	