COMUNE DI CAVAGLIA' - Prot 0009138 del 20/11/2024 Tit 5 Cl 2 Fasc 2

Spett.le Ente
Alla C.A. dell'Ufficio segreteria

Grinzane Cavour, 15/11/2024

OGGETTO: Offerta per il servizio di assistenza in materia di trasparenza amministrativa, accessibilità contenuti siti web istituzionali e protezione dei dati personali;

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

- **Servizio di consulenza e supporto agli operatori dell'Ente:**
  - **per il corretto caricamento dei contenuti nelle pagine del sito web** in base alle normative in materia di anticorruzione, trasparenza (ai sensi del *dlgs. 33/2013*, come novellato dal *dlgs 97/2016* e successive *deliberazioni ANAC*, Autorità Nazionale Anticorruzione) e accessibilità (*linee guida siti web*, *criteri di accessibilità dell'Autorità AGID*, *criteri ministeriali stabiliti dal sistema di analisi ex Bussola della trasparenza di Magellano PA)*;
  - **per l'Aggiornamento annuale degli adempimenti collegati a specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione,** propedeutici alla predisposizione di un corretto PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), quali la *relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e la griglia degli OIV di rilevazione sugli obblighi di pubblicazione*;
  - **con gestione operativa della sezione Amministrazione Trasparente e caricamento dei dati inerenti gli obblighi di trasparenza ove necessario**, anche in sezioni extra trasparenza, e su richiesta dell'Ente committente;
  - **per il recupero o la de-pubblicazione dei documenti** (ove sia necessario per il rispetto degli obblighi di storicizzazione imposti dalla normativa sulla trasparenza);
  - **per l'analisi dell'istituto degli accessi ai documenti** (accesso civico semplice, civico generalizzato, accesso agli atti in base alla *Legge 241/1990*, accesso secondo la normativa privacy in base *all'art. 15 del GDPR 2016/679,* altre forme di accesso) con analisi e approfondimenti delle singole fattispecie per una loro corretta gestione;
  - **per il corretto caricamento dei contenuti sul sito** in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (*GDPR 2016/679*) e alle indicazioni del Garante Privacy italiano in tema di pubblicazione sui siti web istituzionali;
  - **con adeguamento dei contenuti nella sezione Amministrazione Trasparente** in conformità al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (*GDPR 2016/679*), con proposta di sostituzioni e modifiche in caso di difformità;
  - **per il controllo dei contenuti inviati in banche dati** (ANAC per invio file XML, OpenBDAP, ARAN-CNEL, PerlaPA, IPA, altre banche dati);
  - **per la compilazione e l'invio degli obiettivi di accessibilità e la dichiarazione di accessibilità**, in base alle Linee guida e successive circolari ANAC ed AGID;

- **per l'assistenza su una corretta gestione degli adempimenti in merito all'istituto del WHISTLEBLOWING,** come da *indicazione del dlgs 24 del 10 marzo 2023 e delle Linee guida ANAC in materia del 12 luglio 2023*

- **Attività di formazione generale (nr. 1 sessione di n. 3 ore) in tema di Amministrazione Trasparente**, sull'evoluzione normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e accessibilità sui siti istituzionali.
- **Invio newsletter dedicate in tema di trasparenza e anticorruzione,** con spiegazioni e dettagli su come muoversi per ogni singolo adempimento e con promemoria sulle singole scadenze
- Per quanto riguarda il **servizio di assistenza per l'adempimento sugli obblighi di pubblicazione da farsi a cura degli OIV, o altri organismi con funzioni analoghe**, si ricorda che la nostra proposta economica contiene tutti i passaggi per supportare l'Ente nelle fasi che l'adempimento comporta;

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':

- L'attività di servizi proposta verrà svolta da personale specializzato attraverso comunicazioni telefoniche (**Help desk telefonico**), via mail (**invio richieste, comunicazioni o report**), con accesso remoto tramite **sistema di comunicazione web** (goto meeting o desktop remoto) e con accesso **tramite password** che ci verrà fornita, ove l'accordo riguardi anche il caricamento diretto dei dati sul portale istituzionale dell'Ente.
- Nello specifico servizio per l'assistenza nell'attestazione OIV, lo svolgimento delle attività **potrà avvenire da remoto**, utilizzando un pc dell'ente, previa **autorizzazione** da parte del nucleo di valutazione o altro organismo con funzioni analoghe.

OFFERTA ECONOMICA:

- A seguito di analisi eseguita circa il trattamento della materia "Amministrazione Trasparente" da parte dell'Ente e alla situazione attualmente riscontrata, si ritiene che per le attività sopracitate il **corrispettivo annuale** adeguato**,** ammonti ad **euro:**
  - **900,00 oltre iva** nella misura di legge per i Comuni fino a 500 abitanti.
  - **1.050,00 oltre iva** nella misura di legge per i Comuni da 501 a 1000 abitanti.
  - **1.200,00 oltre iva** nella misura di legge per i Comuni da 1001 a 3000 abitanti.
  - **1.500,00 oltre iva** nella misura di legge per i Comuni da 3001 a 5000 abitanti.

  I prezzi sopra indicati sono aggiornati sulla base del Listino Pigal al 30-09-2024. Tale corrispettivo è da ritenersi valido per l'affidamento **TRIENNALE** dell'incarico (2025-2026-2027). Eventuali richieste di affidamento annuale verranno gestite con un ricalcolo del corrispettivo da applicare, che verrà comunicato.

- **Alla presente offerta sarà possibile aggiungere un'attività di formazione specifica di approfondimento** sugli obblighi e sull'evoluzione della trasparenza amministrativa, **al costo**

Via Garibaldi 3/c 12051 Grinzane Cavour (CN)
tel. 0173 793328 pigalservizi@legalmail.it
p. iva/cf 03919520043

COMUNE DI CAVAGLIA' - Prot 0009138 del 20/11/2024 Tit 5 Cl 2 Fasc 2

da quantificare in base alle necessità dell'Ente committente.

- **Alla presente offerta sarà possibile aggiungere ulteriori integrazioni** per **altre attività su specifiche scadenze ed adempimenti extra trasparenza, così come per altre attività di gestione dei contenuti del sito web** (pubblicazione news, informazioni istituzionali, inserimento fotografie e documenti, aggiornamenti pagine web), **al costo da quantificare in base alle necessità dell'Ente committente.**

- La presente offerta economica si intende valida se sottoscritta **entro 30 gg. dall'inoltro**.

- In caso di accettazione si specifica che i termini di pagamento che verranno applicati sono i seguenti: **acconto pari al 50% dell'importo** affidato, entro la fine del primo semestre, e **saldo** entro il 31.12 (per ogni annualità affidata).

Dr. Fabio Pigliaru

PiGal S.r.l.

Offerta n. 02/2025

Per "*affidamento incarico*" TRIENNALE comunicare i seguenti dati

CIG: _____ IMPORTO NETTO AFFIDATO:_____

BUONO D'ORDINE ☐ DETERMINA ☐

Nr. _____ DEL _____

accompagnati da copia della DETERMINA DI AFFIDAMENTO o BUONO D'ORDINE da trasmettere all'indirizzo pigalservizi@legalmail.it

Scarica la nostra informativa privacy